

2024

생활안내

campus life guide

生活指南



한림대학교 학생생활관

<http://dorm.hallym.ac.kr>

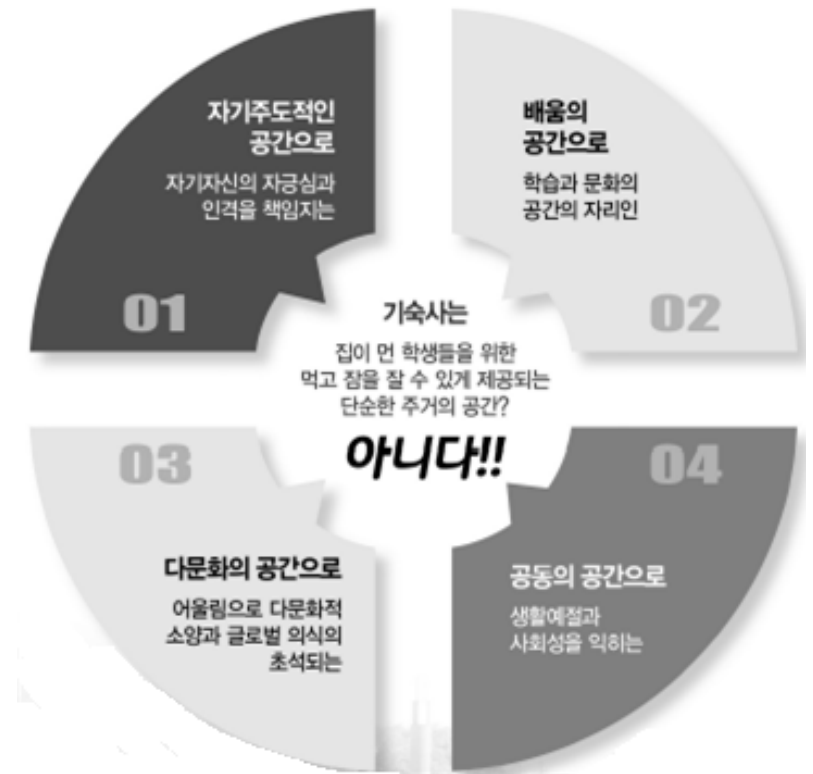
학생생활관은 “소통”과 “배려”를 통한 어울리는 공동생활공간으로 편안하고 안심할 수 있는 쾌적한 안식처를 제공하고자 노력하고 있습니다.

첫째, 편리한 생활관!

둘째, 안전한 생활관!

셋째, 다양한 생활관!

넷째, 多+문화 생활관!





01 생활 안내



목 차



1. 편리한 생활관

- 1) 룸메이트 신청: 내가 선택하는 룸메이트 1
- 2) 편의시설 1

2. 안전한 생활관

- 1) 생활수칙 3
- 2) 생활지도 및 시설 지원 등 업무 4
- 3) 상벌점 제도 4
- 4) 퇴사 및 환불 6
- 5) 긴급 상황별 대응 방법 7

3. 다양한 생활관

- 1) 시설 현황 10
- 2) 입사 신청 시기 10
- 3) 입사생 선발 기준 11
- 4) 사용 기간 및 혜택 11

4. 多+문화 생활관

- 1) 3관(외국어관) 운영 12
- 2) 多+문화 생활관 적응을 위한 자세 12

1. 편리한 생활관

1) 룸메이트 신청: 내가 선택하는 룸메이트

○ 룸메이트 신청 가능(2학기 시행)

※ 1학기는 신입생의 학과생활 및 학교 적응을 위해 동일 학과 선후배로 호실 배정

2) 편의시설

○ 편의점: 8관(신관) 1층

구 분		운영시간
편의점	평일	24시간
	주말	09:00~22:00

주) 이용 시간은 업체 사정에 의해 변경될 수 있음

○ 조리실

구 분	1관	2관	3관	4관	5관	6관	7관	8관
이용시간	06:00~23:00							
위 치	지하 1층	각 1층						

주) 1. 음식물 쓰레기 분리 배출 필수(지정 장소 외 배출시 벌점 부과)

○ 청소기 대여: 각 관 관리실, 09:00~22:00

○ 세탁실: 09:00~23:00, 1회 1,000원 / 세제 별도 준비

구 분		1관	2관	3관	4관	5관	6관	7관	8관
위 치		각 층			각 1층				3층
수 량	세탁기	18대 (층별 2대)			각 4대				16대 (남8,여8)
	건조기	-			각 1대				8대 (남4,여4)

○ 학습실, 휴게실 및 체육시설

구 분	시 간	위 치
휴게실	제한 없음 (TV시청 23:00까지)	관별 상이(1층 또는 각 층)
컴퓨터실	08:30~23:30	1관 지하, 2관~7관 각 층, 8관 3층 PC실
요가실 (사생위원단 운영)	09:00~22:00	8관 1층

○ 우편함 및 택배실

구 분	위 치	
	1~7관	8관
우편함	각 관 1층	2층
택배함	각 관 1층	1층 택배실

주) 수령 주소: (우편번호 24252)강원도 춘천시 한림대학길1

한림대학교 학생생활관 제○관 ○○○호 성명, 연락처

○ 인터넷 사용: 건물 및 호실 내 무선 인터넷 사용 가능

※ 개인 PC(노트북 제외) 사용은 유선케이블(랜선) 별도 준비

2. 안전한 생활관

1) 생활수칙

- 출입시스템 간편화 및 점호 간소화: 모바일 출입시스템
- 외박신청: 한림대 통합 앱 또는 학생정보시스템에서 가능

구분	내용		
	2관, 4관, 7관, 8관	1관, 3관, 5관, 6관	
출입	시간	○ 개문 05:00, 폐문 24:00 ※ 시험기간은 탄력적 운영 (사전 공지)	○ 자율생활관 ※ 폐문 없이 24시간 상시 출입 가능
	방법	○ 관 출입 게이트: 학생증(카드 또는 모바일) ○ 호실 출입: 전자 도어락 ※ 1관은 개인별 카드키 이용	
점호 / 소등	시간	○ 24:00 점호~01:00 소등	
	방법	○ 주1회 호실별 랜덤 점호 실시 - 인원 파악, 전기(열)용품 반입/사용여부, 청소상태 등	○ 출입기록 기준으로 점호대체 - 월 1회 호실 청소상태 등 점검 - 외박 또는 24~05시 외출 필요시 외박신청 필수
외박 신청	시간	○ 당일 23:00까지 ※ 주말(금~일) 및 공휴일 외박 시에도 신청 필수	
	방법	○ 학생정보시스템 또는 한림대학교 통합 앱 이용	
반입금지 물품 및 금지행위 (벌점 부과)	○ 미허가 전기(열)용품: 전기장판, 커피포트, 히터 등		
	○ 허가된 전기(열)용품: 컴퓨터, 프린터기, 스탠드, 헤어드라이기, 소형 청소기, 선풍기 가능		
○ 건물 내 흡연(즉시 퇴사), 음주 등			

2) 생활지도 및 시설 지원 등 업무

구분	시간	방법 및 절차
관리실	생활지도 및 상담	20:00~24:00 ○ 상·벌점 부과, 외박 허가 등
	출입 및 시설관리	05:00~24:00 ○ 출입관리 ○ 시설 및 생활불편 신고 등 민원 접수 - 학생정보시스템 또는 한림대 통합 앱으로 신청 ○ 체육기자재 및 청소기 대여 등
행정실	시설 보수, 수리	○ 시설 점검 및 보수, 수리
	시설 사용신청	08:30~17:30 (월~금) ○ 요가실, 강당 등 사용신청, 카드키 재발급
	교육프로그램 운영	○ 교육 프로그램 운영

3) 상·벌점 제도

○ 상점 부여

점수	내용
3~5점	○ 화재 및 긴급환자 발생 시 솔선수범하여 신속하게 대처한 학생
1~3점	○ 규정 위반사항을 예방 및 신고한 학생
1~2점	○ 기타 평상시 및 점호 등에서 예의 있는 생활태도로 타의 모범이 되어 담당 사감의 추천으로 관장이 인정한 학생
1~3점 (기타: 별도)	○ 생활관 지정 강좌, 특강, 간담회, 소모임 등 행사 및 교육 프로그램에 참여한 학생
4시간당 1점	○ 노력 봉사활동에 참여하고 학교의 다른 혜택(학점)과 중복되지 않은 학생
15점	○ 타 시·군에서 추천시로 전입신고를 완료한 학생

○ 모범사생 선발 및 포상

구분	선발 방법	인원	혜택
우수 모범상	학기당 상점 10점 이상 취득자 중 상위 10위까지	10명 내외	다음 학기 우선 입사 및 관지정권, 입사관리비 일부 감면
모범 사생상	학기당 상점 5점 이상 취득자 중 해당 관별 담당사감이 1명 추천	15명 내외	다음 학기 우선 입사 및 관지정권

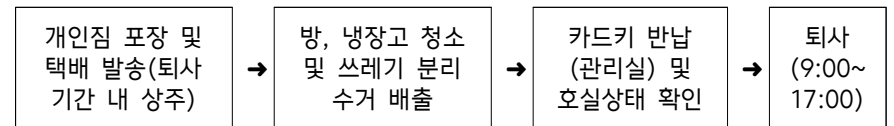
○ 벌점 부여 및 강제퇴사

점수	내용	비고
15점	<ul style="list-style-type: none"> 방화 및 화재 요인(인화물질, 위험물 반입 및 사용)을 제공한 행위[영구퇴사] 절도, 폭행, 도박, 성범죄, 음란 등 비도덕적인 행위[영구퇴사] 고의로 기물을 파손, 훼손한 행위 이성관에 입사시키거나 입사한 행위 이성 동반 입실 행위 [영구퇴사] 이성을 숙박시키거나 숙박한 행위 [영구퇴사] 비사생 숙박시키거나 숙박한 행위 금연 장소(호실 등)에서 흡연 행위(전자 담배류 포함) 출입카드(학생증)를 타인에게 양도하거나 양도받아 사용한 행위 	즉시퇴사
10점	<ul style="list-style-type: none"> 미 허가 전기(열)용품(전기장판, 커피포트, 히터 등)의 반입 또는 사용한 행위 폐문 후 외부로 무단이탈한 행위 	
7점	<ul style="list-style-type: none"> 대리점호를 시키거나 이행한 행위 지정된 관 또는 호실 외 동반 입실, 무단 출입하거나 출입시킨 행위 출입카드(학생증)를 미사용하여 출입한 행위 생활지도 및 안전을 위한 사감의 지도를 미 이행한 행위 반려동물을 출입시키거나 사육한 행위 	
5점	<ul style="list-style-type: none"> 공용물품(사생실 및 휴게실 비품, 다리미, 건조대 등)을 외부 반출한 행위 생활관내의 집기를 임의로 이동시킨 행위 타 사생 물건을 허락 없이 사용하거나 훼손한 행위 음주 후 구토 시 후처리 않거나, 음주소란을 일으킨 행위 생활관내에서 음주(허가받지 않은 주류 반입 포함)한 행위 	
3점	<ul style="list-style-type: none"> 무단외박한 행위 	

점수	내용	비고
	<ul style="list-style-type: none"> 단, 자율생활관은 안내된 점호일에 입실기록 또는 외박신청이 없을 시 무단외박으로 간주 생활관 주관의 교육 불참(O.T, 소방훈련 등)한 행위 제출서류(결핵진단서) 미제출한 행위(재 불이행시 퇴사) 보호자 연락처 및 제출서류 등 허위 기재한 행위 비품집기 훼손(낙서, 칼자국, 스티커 부착 등) 행위 쓰레기(음식을 포함), 오물 등을 지정된 장소 외 무단배출 및 투기, 공동시설 사용 후 뒷정리를 하지 않은 행위 운영시간 외 편의시설(TV, 세탁기 등) 사용한 행위 호실 내 전기·열 기기(냉난방기, PC, 고데기 등) 전원끄지 않고 외출하는 행위 퇴사 후 호실 내 정리(쓰레기 배출 등)하지 않은 행위 퇴사 시 출입카드(카드키) 미반납 또는 퇴사신고를 하지 않은 행위 	
1점	<ul style="list-style-type: none"> 지정구역 이외에서 배달음식 등을 취식한 행위 마스터키 2회 사용한 행위(이후 매회 추가 벌점) 공용(호실)냉장고 보관 음식물 관리(상하거나 약취 발생 등) 불량 및 정리하지 않은 행위 공동장소(복도 등), 택배실(보관소) 등에 물건·짐을 방치한 행위(3주 후 재 불이행 시 물건·짐 폐기처분) 호실 청소상태 불량 배달음식을 지정구역 이외에서 받아 반입한 행위(자율생활관 포함) 점호 중 이동한 행위(자율생활관 포함) 	

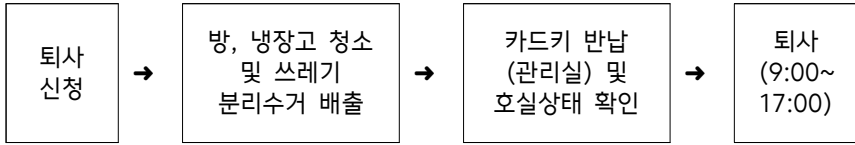
4) 퇴사 및 환불

○ 정규 퇴사: 학기말(일정 별도 공지)



주) 외국인 입사생의 경우 짐보관 가능(해당 관 관리실 문의)

○ 중도 퇴사: 학기중 / 학생정보시스템 “사생정보”에서 신청



○ 환불 기준(중도 퇴사)

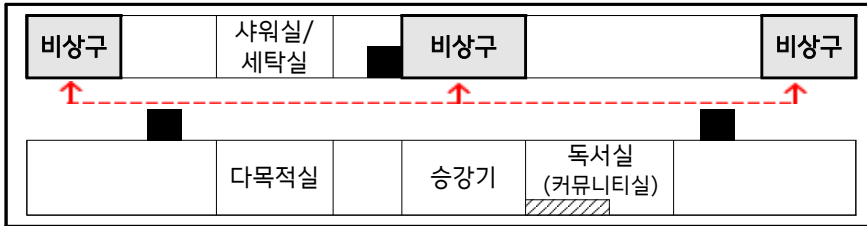
구분	내용	
지정 입사일 이전	8일전까지	전액 환불
	7일전부터 지정입사일 이전까지	입사관리비의 90% 환불
지정 입사일 후	8주 이전	입사관리비의 30% 공제 후 일 수 산출하여 환불
	9주 이후	환불하지 않음. ※ 질병 및 사고(진단서 첨부: 퇴사일 기준 15일 이내 발행), 취업(실습)에 의한 퇴사 시 관장이 승인하는 경우 입사관리비의 30% 공제 후 일 수 산출하여 환불
비고	○ 환불 시 일 수 산출의 1일 기준금액 =학기별 납입금/학기 수업일수(백원미만 절상) ○ 최종 퇴사일: 카드키 반납일 기준	

5) 긴급 상황별 대응 방법

구분	내용
화재 발생시	① 먼저 “불이야” 하고 주변에 전파 ② 즉시 관리실(사감)에 신고 ③ 소화기 진화 : 조치 불가 또는 상황 악화 시 119 신고 ④ 가까운 비상계단을 통해 1층 출입구 밖으로 대피 (엘리베이터 이용 금지)

구분	내용		
	불을 발견하면 “불이야” 크게 외쳐 주변에 알리고 ↓ 관리실에 즉시 신고	안내방송 및 비상(화재)경보 문을 열기 전 손잡이를 만져보고 ① 뜨겁지 않으면 문을 열어 대피 (엘리베이터 절대 이용불가) ② 뜨거우면 문틈에 연기가 못 들어오게 옷이나 이불로 막은 후 창문을 통해 구조 요청	① 가까운 비상계단을 통해 1층 출입구 밖으로 대피 1) 연기가 많을 때 한 손으로 코와 입을 젖은 수건 등으로 막고 낮은 자세로 대피한다. 2) 불길 속 통과할 때 물에 적신 담요나 수건 등으로 몸과 얼굴 감싸고 대피한다. 3) 옷에 불이 붙었을 때 두 손으로 눈과 입을 가리고 바닥에서 뒹군다.
지진 발생시	① 흔들릴 시 책상(탁자) 아래 들어가 몸을 보호 ② 흔들림이 멈춘 후 전기 차단 및 출구를 확보하여 계단을 통해 대피(신발 착용) ③ 건물 담장, 유리창과 떨어져 운동장 등 넓은 장소로 대피		
전기 누전 발생시	① 스위치 off 또는 누전차단기 내림 ※ 8관 누전차단기는 사생실 신발장 내 위치 ② 관리실(사감)에 신고		
응급 환자 발생시	① 먼저 관리실(사감)에 신고 ② 관리실(사감) 확인 후 병원동행 또는 119에 요청 ※ 심장마비인 경우 4분30초 이내 심폐소생술 실시 (가슴압박 30회 후 인공호흡 2회를 소생 시까지 반복)		
★사전 숙지 사항	○ 소화전(기) 위치 및 사용방법 숙지 ※ 소화전 사용방법 : 소화전 앞 안내사항 참조 ○ 비상 탈출로 사전 파악(비상시 승강기 이용은 매우 위험하므로 계단을 이용하여야 함) ○ 비상시 모든 출입문은 비상망치 등으로 가격하여 탈출 비상망치 뽑기 → 우측 상단 모서리 한 곳을 깨질 때까지 가격 → 입구 확보 후 안전하게 탈출		

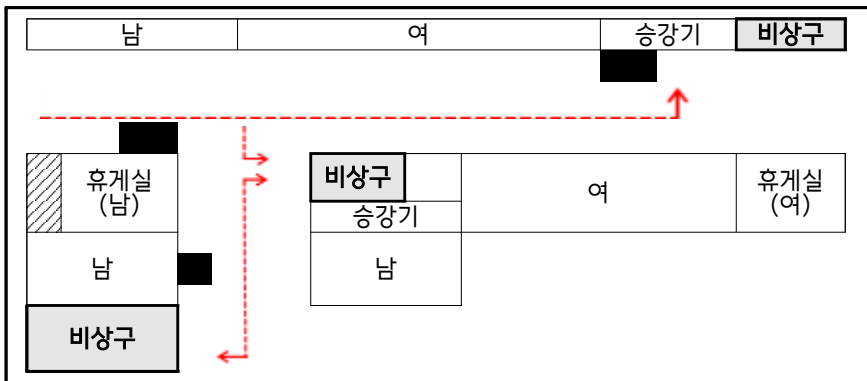
○ 비상대피로 및 소화기 위치(1관)



주) 소화전, 소화기 위치: ■ 표시 / 구조대 및 완강기 위치: ▣(5,9층)

○ 비상대피로 및 소화기 위치(2,3,4,5,6,7관): 건물 양 사이드

○ 비상대피로 및 소화기 위치(8관)



주) 소화전, 소화기 위치: ■ 표시 / 구조대 및 완강기 위치: ▣

○ 소화기 사용방법



3. 다양한 생활관

1) 시설 현황: 총 2,709명 입사

○ 생활관은 총 8개관이 있으며 편안하고 안락한 환경 제공을 위해 노후된 생활관 6개관 리모델링 완료

구분	1관	2관	3관	4관	5관	6관	7관	8관	
인실	3인실					2인실			
수용 인원	남(989명)	294	177	57	-	-	186	-	275
	여(1,720명)	405	-	117	186	183	-	122	707
	계(2,709명)	699	177	174	186	183	186	122	982
입사비 (천원)	학기별	630	724			942		1,202	
	방학(1박당)	6	-					11	

- 주) 1. 식대 미포함
2. 3관: 외국어관
3. 방학중 이용: 5박 이상 신청시 사용 가능

2) 입사 신청 시기

구분	대상	시기	비고
1 학 기	재학생(학부, 대학원), 복학예정자	12월 중순	○ 사용기간 4개월 신청 가능
	신입생(학부, 대학원), 편입생	1월 중순	
2 학 기	직전학기(1학기) 입사생, 재학생(학부, 대학원), 복학예정자	6월 초	○ 사용기간 4개월 신청 가능
	재학생(학부, 대학원), 복학예정자	7월 초	○ 추가신청

주) 추가신청: 별도 공지

3) 입사생 선발 기준

- 공동체 생활을 위해 필요한 기본 인성, 사회성 등을 반영한 생활점수(상·벌점) 반영 비율 확대

구 분	내 용	비 고
1학기	상·벌점 100%	○ 우선선발: 신입생 및 우선선발 대상자 ○ 일반선발(재학생): 학과, 학년, 성별에 따른 선발 비율 및 기준 적용
2학기		○ 우선선발: 신입생, 1학기 계속 사용자 ○ 일반선발(재학생): 2학기 처음 신청자 한해 선발기준 적용

- 주) 1. 벌점 15점 이상 또는 영구퇴사자 제외
2. 기타 우선선발대상 ※ 관 우선배정 아님
장애우 및 도우미, 국가유공자 자녀, 기초생활수급자 등 증빙서류 제출자, 대학원생, 재외국민(1년간 적용), 외국인학생, 직전학기 사생위원단/보조사감 및 생활관 포상자

4) 사용 기간 및 혜택

구 분	신청시기	납부시기	혜 택
4개월 (수업기간)	연 2회 (학기별)	매학기	

- 주) 1. 방학중 이용가능 관: 1관, 8관
2. 별도의 방학중 입사신청기간에 통합정보시스템을 통해 신청 가능

4. 多+문화 생활관

1) 외국어관(3관) 운영

구 분	내 용
신청 및 선발	대 상 ○ 신입생, 재학생 ※ 언어권: 영어, 중국어, 일본어, 러시아어
	방 법 ○ 학생생활관 학기중 입사신청일에 맞추어 통합정보시스템에서 입사신청
	기 준 ○ 학생생활관 입사 선발기준 동일 선발
운영	목 적 ○ 외국인과의 룸메이트 배정으로 교환학생들과의 공동생활을 통한 언어 습득 및 글로벌 문화체험 (단, 언어권별 외국인 학생수에 따라 부득이하게 한국학생과 룸메이트가 될 수 있습니다.)
	내 용 ○ 교환학생 튜터 프로그램 운영을 통한 외국어/외국문화 이해

2) 다문화 기숙사 적응을 위한 자세

- “Living in Harmony”(조화롭게 살기)

구 분	내 용
배 경	○ 영어, 중국어권 등 학기별 약 200명의 외국인학생이 본교 생활관에 거주 ○ 언어, 문화, 종교적 차이에 의해 공동체 생활에 있어 다소 불편함 초래
긍정적 효과	○ 외국어 및 외국문화 간접체험을 통한 회화능력 및 글로벌 역량 강화 ○ 나눔과 소통, 다름에 대한 이해와 존중을 바탕으로 한 세계시민의식 함양



수용 자세 및 행동 요령	○ 다문화에 대한 인식 변화 ○ 성숙한 시민의식 필요	○ ‘차별’에서 ‘차이’로! ○ 다문화=Rainbow(레인보우: 내게 찾아온 보배같은 친구)
	○ 먼저 인사하기, 양보하기, 생활수칙 및 에티켓 준수하기	

[행정실 연락처]

구 분	전화번호
행정실	033)248-3601~2

[관리실 연락처]

구 분	공용 휴대전화 번호
1관	010-7402-4711
2관	010-7403-4712
3관	010-7403-4713
4관	010-7405-4714
5관	010-7406-4715
6관	010-7406-4716
7관	010-7407-4717
8관	010-7408-4718



02 Campus life guide



Table of contents



1. Residence Hall of Comfort

- 1) A right to choose a roommate 17
- 2) Amenities 17

2. Residence Hall of Safety

- 1) Rules 19
- 2) Guidance and support 20
- 3) Reward·Penalty points 20
- 4) Moving out and refund 23
- 5) Guidelines in Emergencies 24

3. Residence Hall of Variety

- 1) The number of persons to be accommodated 27
- 2) Application Period 28
- 3) Selection Standard 28
- 4) Setting the period of stay 29

4. Residence Hall of Multiple Cultures

- 1) Hallym International Dormitory (Hall 3) 29
- 2) How to get used to multi-cultural dorm 30

1. Dormitory Comfort

1) A right to choose a roommate

- o Students can choose roommates (Fall semester only)
- ※ In spring semester, a freshman shares a room with a senior colleague from the same major, and receives help in adjusting to school life

2) Amenities

- o Convenience Store: 1F, Dorm 8 (New Dorm)

Category		Opening hours
Convenience store	Mon-Fri	24 hours
	Weekend	

*Opening hours are subject to change.

- o Kitchen

Category	Hall 1	2	3	4	5	6	7	8
When	06:00~23:00							
Where	B1	1F						

*Food waste should be removed separately (Disposing of food waste other than in the designated areas will lead to penalty points).

- o Vacuum Cleaner: available at the dorm office of each hall, 09:00~22:00
- o Coin-operated laundry: 1,000KRW per wash/ Bring detergent, 09:00~23:00

Category	Dorm 1	2	3	4	5	6	7	8
Location	Each floor	1F						3F
Washing Machine	18 (2 each for each floor)	4 for each hall						16 (8 for male, 8 for female)
Drying Machine	-	1 for each hall						8 (4 for male, 4 for female)

- o Other facilities

Category	Time available	Location
Lounge	No time limit (Watching TV is allowed until 23:00)	Varies by dorm (1F or each floor)
PC Room	08:30~23:30	B1 of Dorm 1 / Each floor of Dorm 2~7 / 3F, Dorm 8
Yoga Room	09:00~22:00	1F, Dorm 8

- o Mailbox

Type	Where to find it		Contact information
	Dorm 1~7	Dorm 8	
Mail	1F	2F	[Name & Contact number] Student Residence Hall building no.:____, room no.:____
Package	1F	Mail Room, 1F	1 Hallymdaehak-gil, Chuncheon-si, Gangwon-do(postal code 24252)

- o Internet: Wireless internet is available inside of each room and dorm
- ※ A LAN cable is needed when using personal computers.

2. Residence Hall of Safety

1) Rules

- o Simplified entry and roll call: Using Smart Phone entry system
- o Application for staying out: through Hallym Integrated app

Category		Details	
		Dorm 2, 4, 7, 8	Dorm 1, 3, 5, 6
In and out	When	Opening 05:00 Closing 24:00 ※ Flexible during midterms and final exams (There will be pre notice.)	Dorms without roll call ※ No time limit, 24-hours open
	How	o Dorm Entrance: Use a card key or Smart Phone (App) o Room door: electronic door lock ※ For Hall 1, private card keys are only available.	
Roll call /lights-out	When	o Roll call at 24:00 ~ lights out at 01:00	N/A
	How	o Random roll call once a week - Counting the number of room members, checking the safety of electricity or cleanliness of the room and etc.	o Replacing roll call with checking in-out records - Checking Cleanliness of each room once a month - Mandatory application before stay-out overnight
application for stay-out	When	o Submission before 23:00 of the day you want to stay out ※ Same for weekend (Fri-Sun) & holiday	
	How	o Through Student Information System or Hallym Integrated app.	
Items/actions that are not allowed (Penalty points)		o Bringing and using electric goods (ex. electric heating pad, electric kettle, heater and etc.) ※ Using computers, printers, desk lamps, hair dryers, small vacuums, fans is allowed.	
		o Smoking (Those who smoke inside the building will be evicted at once), drinking alcohol etc.	

2) Guidance and support

Category		When	What
Management Office	Life guidance and counseling	20:00~24:00	o Giving reward·penalty points, Giving permission to stay out
	Access and facility management	05:00~24:00	o Access control o Receiving complaints on inconveniences in living and facilities - through the student information system or Hallym integrated app. o Rental of sports equipment and vacuum cleaners, etc.
Administrative Office	Facility maintenance and repair	Mon-Fri 08:30~17:30 (Except during lunch)	o Facility inspection, maintenance and repair
	Space management		o Receiving applications for use of yoga room, auditorium, etc., re-issuance of card key
	Education program operation		o Training program operation

3) Reward·Penalty points

o Reward points

Points	Type
3~5	o Students who react voluntarily and initiatively to accidents like fire and medical emergency
1~3	o Students who prevent or report an action against regulations
1~2	o Students who are recommended by the head resident and approved by the Dean for exemplary behavior and attitude
1~3	o Students who attend events or training programs arranged by the dormitory such as special lectures, meeting and etc.
1 point for 4 hours	o Students who do volunteer work and do not have overlapping benefits

o Awards for best students

Type	Selection	Persons	Benefit
Prize for Excellence	Top ten among the students who got more than 10 reward points (per semester)	10 or so	<ul style="list-style-type: none"> o Taking priority for the next semester to be assigned to a hall that he/she prefers o Discount of maintenance fee in part
Prize for Exemplary Residents	One recommended by the head resident among the students who got more than 5 reward points (per semester)	15 or so	<ul style="list-style-type: none"> o Taking priority for the next semester to be assigned to a hall that he/she prefers

o Penalty points

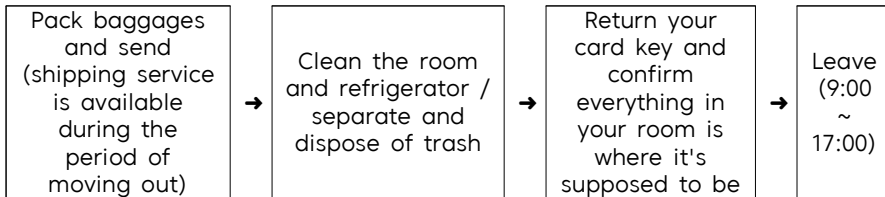
Points	Contents	Note
15	<ul style="list-style-type: none"> o Using any equipment or inflammables that can cause fire [Permanent expulsion from dorm] o Doing something immoral (ex. stealing or using other people's things without permission, assault or sexual harassment, gambling etc.) [Permanent expulsion from dorm] o Damaging the dorm facilities on purpose o Letting a person of opposite gender in his/her room [Permanent expulsion from dorm] o Letting non-residents in his/her room o Smoking in non-smoking areas (Include electronic cigarettes) o Using another student's ID card or allowing someone else to use his/her own ID card 	Prompt expulsion from dorm
10	<ul style="list-style-type: none"> o Bringing and using electric goods (ex. electric heating pad, electric kettle, heater and etc.) o Going out after the door is closed 	
7	<ul style="list-style-type: none"> o Having another resident answer the roll call in the students place letting non-residents in dorm buildings except for some designated areas (such as some spaces in Dorm 1 and 8) o Passing through the dorm entrance gate without using an ID card/smart phone app to tag your entrance. o Failure to comply with the supervisor's guidance 	

Points	Contents	Note
	<ul style="list-style-type: none"> o for dormitory living and safety o Bringing or keeping a pet in the room 	
5	<ul style="list-style-type: none"> o Removing shared items from common areas (items in each room or lounge, iron, clothes dryer and etc.) o Moving public furniture without permission o Using or damaging private property of others without permission o Causing alcohol related disturbance (including but not limited to vomiting and not cleaning up and excessive noise making) o Drinking alcohol (including bringing in unauthorized alcoholic beverages) inside the residence hall 	
3	<ul style="list-style-type: none"> o Staying out without permission Even for dorms without roll call (Dorm 3/5/6), check-in records or stay-out requests should be made in advance. No record/request would be regarded as an unauthorized stay-out. o Being absent from the training arranged by the Residence hall (O.T., Fire drill and etc.) o Not submitting the required documents such as a tuberculosis test certificate and etc. (Failure to comply with repeated demand will lead to expulsion.) o Providing wrong information including the parents' contact number on purpose o Damaging equipment (scribbling, making a scar, putting stickers on furniture and equipment in the dorm). o Disposing of garbage and waste (including food waste) other than in the designated areas, Not cleaning up after use of common facilities o Using convenience facilities(TV, washing machine, etc.) outside of operating hours o Going out without turning off the electric/heat equipment (air conditioner, PC, iron, etc.) in the room o Leaving the room in an untidy condition when checking out o Checking-out without informing the office staffs or without returning the card key 	

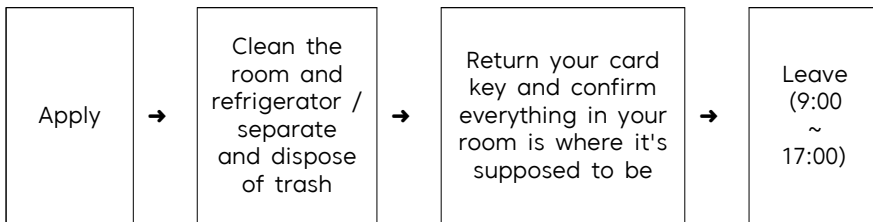
Points	Contents	Note
1	<ul style="list-style-type: none"> o Eating delivery food in a place other than the designated ones o Using a master key twice a semester (penalty point would be imposed every time you use it after the first penalty) o Leaving the food which is spoiled or smells bad in the common fridges o Leaving items or luggages unattended in common places (corridors, etc.) or mail room (storage room) (Items or luggages left unattended despite repeated requests will be disposed after 3 weeks.) o Using his/her room without cleaning o Receiving food delivery outside the designated area and bringing it in (all dorm halls) o Moving location during roll call (all dorm halls) 	

4) Moving out and refund

- o Leaving after the completion of semester: detailed schedules are announce at the end of each semester



- o Leaving in the middle of the semester: Apply online through Student Information System



- o Refund (In case of leaving in the middle of the semester)

Types		Details
Before the designated check-in date	8 days before	Refund in full
	7 days before ~ before the check-in date	90% Refund
After the designated check-in date	Within 8 weeks	Up to 70% Refunded (fees are calculated by the dates of stay)
	After 8 weeks	No refund <ul style="list-style-type: none"> ※ In case of disease or accidents, submit a medical certificate which is issued within 15 days before the scheduled date to leave. ※ In case of job training (only if it is approved by the Dean of Residence Hall), he/she can get up to 70% refund (fees are calculated by the dates of stay).
etc.	<ul style="list-style-type: none"> o Daily fee = Fee per semester ÷ the number of school days (Less than 100 won is rounded up.) o Check-out date: when the card key is returned 	

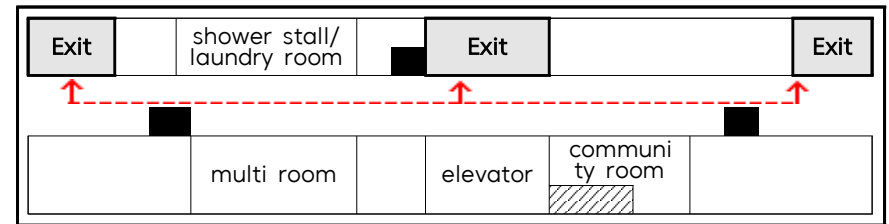
5) Guidelines in Emergencies

Situation	Guideline
What to do in a fire	<ol style="list-style-type: none"> ① First, the person who discovers a fire should inform the others of it by yelling out loud. ② Report it to the office immediately. ③ Put a fire out with the nearest fire extinguisher (When you are unable to take measures above or if the situation is going to get worse, call 119). ④ Take the emergency stairs and do not use the elevators.
	<pre> graph LR A[When a fire is discovered] --> B[When the fire alarm goes off] B --> C[① Use the stairs and go outside right away.] </pre>

Situation	Guideline		
<p>Yell "Fire!" loudly.</p> <p>↓</p> <p>Report immediately to the office</p>	<p>① If the handle of the door is not hot, open the door and escape. (Never use the elevators.)</p> <p>② If smoke, heat or flames block your exit routes, stay in the room with the door closed. Place blankets or clothes under the door, open windows and wave for help.</p>	<p>1) If you must escape through smoke, get low and go under the smoke, covering your nose and mouth with a wet towel</p> <p>2) If you must escape through the flames, cover your face and skin with a wet towel or a blanket.</p> <p>3) If your clothes catch on fire, drop to the ground and cover your face with hands and roll over and over or back and forth until the flames go out.</p>	
What to do in an earthquake	<p>① If you are inside when the shaking starts, seek shelter under a table and hold on.</p> <p>② Stay indoors until the shaking stops, shut down electricity, and exit through the stairs (wear shoes).</p> <p>③ Stay away from buildings, walls or glasses, and be sure to remain stable at a place until the earthquake stops.</p>		
What to do in a short circuit	<p>① Switch off or shut down the leakage circuit breaker. ※ The breaker of Hall 8 is in the shoe shelf of each room.</p> <p>② Report to the office.</p>		
What to do in a medical emergency	<p>① Report the situation to the office immediately.</p> <p>② In case of a serious emergency, call 119 for help or accompany him or her to the hospital ※ In case of a heart attack, do CPR (Cardiopulmonary Resuscitation) within 4 minutes and 30 seconds (Until the patient wakes up, repeat chest compressions 30 times and mouth-to-mouth resuscitation 2 times).</p>		

Situation	Guideline		
<p>★Things to know for emergencies</p>	<p>o Be aware of the location of fire extinguishers and how to use them.</p> <p>o Grasp the location of the nearest stairway which is an emergency exit (Using an elevator dangerous in case of emergency, so you must use stairways).</p> <p>o In order to evacuate in an emergency, break doors or windows with a hammer or other available object to escape.</p>		
	<p>Pick an emergency hammer</p>	<p>→ Strike hard until the doors or windows get broken</p>	<p>→ Secure the exits and escape.</p>

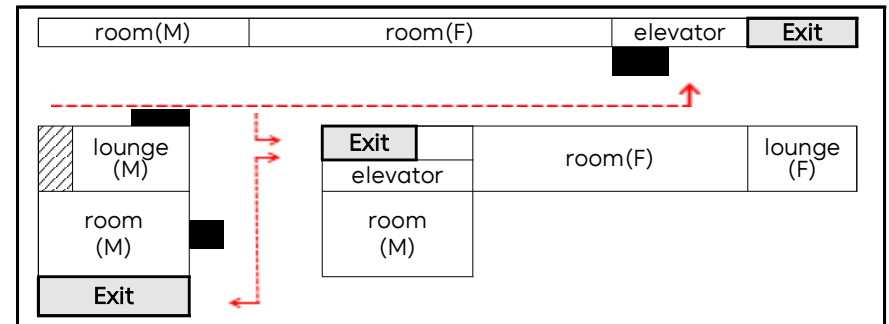
o Emergency Exit Route (Dorm 1)



*Fire extinguishers: ■ / Slow-descending device: ▨(5, 9F)

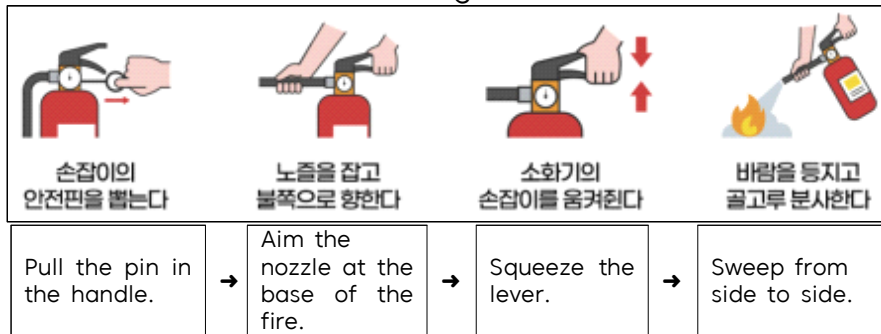
o Emergency Exit Route (Dorm 2,3,4,5,6,7): at both ends of the floor

o Emergency Exit Route (Dorm 8)



*fire extinguishers: ■ / slow-descending device: ▨

o How to use the fire extinguishers



3. Residence Hall: Facts and Key Dates

1) Hallym University dorms can accommodate up to 2,709 students

o 8 residence dorms (6 dorms have been recently renovated to add comfort and safety.)

Category		Dorm 1	2	3	4	5	6	7	8
bed		3-bed			2-bed				
Occupancies	M(989)	294	177	57	-	-	186	-	275
	F(1,720)	405	-	117	186	183	-	122	707
	T o t a l (2,709)	699	177	174	186	183	186	122	982
Fee (unit: 1,000)	semester	630	724			942		1,202	
	during vacation per night	6	-					11	

- * 1. Charge for food is not included
- 2. Dorm 3: Hallym International Dormitory
- 3. During vacation : It is available when applying for more than 5 consecutive nights.

2) Application Period

Category	Who	When	etc.
Spring	Enrolled students, returning students	Mid Dec	o Select 4 months
	New students, transfer students	Mid Jan	
Fall	Enrolled residents, returning students	early June	o Select 4 months
	Enrolled students, returning students	early July	o Additional Application

3) Selection Standard

o Reward·Penalty points which indicate one's personality and sociality would be counted in selection.

Period	Selection Standard	etc.
Spring	100% of Reward·Penalty points	o Priority: freshmen & some enrolled students having priorities o Regular: Gender/year/department (major) ratio might be reflected in selecting enrolled students
Fall		o Priority: freshmen & enrolled students who stayed in spring semester o Regular: initial applicants

*Except those with penalty points of over 15 or permanent withdrawal.

*Other priorities ※Not priority to choose a preferred hall
Disabled students and their assistants, Men of national merit, Beneficiary of national basic livelihood, Graduate students, Overseas Koreans (effective for 1 year), international students, resident committee members / resident assistants / dorm prize winners of the previous semester

4) Setting the period of stay

Category	Apply	Pay	Benefit
4 months (1 semester)	Twice a year	Every semester	

*Only the two halls (Dorm 1&8) are available during the vacation.

*Those who want to stay in a dormitory during vacation should apply through the university system (통합정보시스템) within the designated application period.

2) How to get used to multi-cultural dormitory o “Living in Harmony”

Category	Details
Current situation	<ul style="list-style-type: none"> o More than 200 international students from abroad are living together in the residence hall every semester. o Students are exposed to some inconveniences due to the differences in language, culture and religion.
Positive effects	<ul style="list-style-type: none"> o Developing language ability and global competence through direct communication and indirect experiences in foreign cultures o Building up global citizenship through sharing, interacting, and also through understanding of differences



What to do	<ul style="list-style-type: none"> o Change our perception of multi-cultures o Need to have mature civic consciousness 	<ul style="list-style-type: none"> o Recognize difference, with no discrimination! o Experience the multiple cultures as if you are seeing various colors of rainbow
	<ul style="list-style-type: none"> o Say hello first, take a little step back, learn and observe the etiquette 	


4. Residence Hall of Multiple Cultures

1) Hallym International Dormitory (Hall 3)


Category	Details	
Application & selection	Who	<ul style="list-style-type: none"> o First year and enrolled students ※ Language group: English, Chinese, Japanese, Russian
	How	<ul style="list-style-type: none"> o Apply through the university system (통합정보시스템) within the designated application period
	Selection Standard	<ul style="list-style-type: none"> o Same as ‘Campus dormitory selection standard’ above
Program	Aim	<ul style="list-style-type: none"> o To provide Korean & international students with opportunities of language exchange and cultural experience by letting them share the same space
	Contents	<ul style="list-style-type: none"> o Understanding intercultural and languages by international exchange students tutoring program



03 生活指南



目录



1. 方便的宿舍	
1) 申请同屋	34
2) 便利设施	34
2. 安全的宿舍	
1) 生活守则	36
2) 生活指导及设备支援业务	37
3) 加分及扣分制度	37
4) 退舍及退款	39
5) 紧急情况处理方法	40
3. 各式各样的寝室	
1) 设施情况	42
2) 入住申请期间	43
3) 住宿生选拔标准	43
4) 使用期间与优惠	44
4. 多+文化宿舍	
1) 外语馆(3馆)	44
2) 适应多文化宿舍的态度	45

1. 方便的宿舍

1) 申请同屋: 可以选择同屋(第二学期可以申请)

○ 可以申请同屋

※ 第一学期为了适应新生的学校生活, 跟专业学长安排同一房间。

2) 便利设施

○ 便利店: 8馆1层

类别		使用时间	备注
便利店	平日	24小时	
	周末		

注) 使用时间可能会有所变动

○ 厨房

类别	1馆	2馆	3馆	4馆	5馆	6馆	7馆	8馆
使用时间	06:00~23:00							
位置	地下1层	1层						

注) 垃圾需要分类。(如, 食物垃圾未放在制定地点时扣分。)

○ 租赁吸尘器: 每个宿舍管理室, 09:00~22:00

○ 洗衣房: 09:00~23:00, 1次 1,000韩元 / 个人准备洗衣粉

类别		1馆	2馆	3馆	4馆	5馆	6馆	7馆	8馆
位置		每层	1层						3层
数量	洗衣机	18台 (每层 2台)	4台						16台 (男8,女10)
	烘干机	-	1台						8台 (男4,女4)

○ 阅览室, 休息室与体育设施

类别	时间	位置
休息室	无限制 (看电视 23:00为止)	每馆不同(1层或者每个层)
电脑室	08:30~23:30	1馆-地下, 2馆~7馆-每层, 8馆-3层PC室
瑜伽室 (住宿生委员团管理)	09:00~22:00	8馆1层

○ 邮箱及快递

类别	位置		备注 (收件人地址)
	1~7馆	8馆	
邮箱	每馆1层	2层	江原道春川市翰林大学路1号翰林大学学生生活馆第〇馆〇〇〇号室 姓名、联系方式 (邮编24252)
快递	每馆1层	1层快递室	

○ 网络: 宿舍及房间内可以使用无线网

※ 使用个人台式电脑(除笔记本电脑) 时需要自行准备网线。

2. 安全的宿舍

1) 生活守则

- 简化的出入管理系统与查寝：手机出入管理系统
- 申请外宿系统：翰林大学综合手机软件

类别		内容	
		2, 4, 7, 8馆	1, 3, 5, 6馆
出入	时间	○ 开馆 05:00, 闭馆24:00 ※ 考试期间有变动(提前通知时间)	○ 自律宿舍 ※ 不闭馆, 24个小时随时可以出入
	方法	○ 宿舍入口: 学生证 (卡或者APP) ○ 房间: 电子门锁 ※ 一、四馆必须使用个人房卡	
点名 / 熄灯	时间	○ 24:00点名~01:00熄灯	-
	方法	○ 实行每周一次的随机点名 - 检查人数, 检查禁用电器(加热)用品, 卫生情况等)	○ 用出入记录代替点名 - 每个月进行1次打扫卫生检查等 - 外宿或者24点~05点出去时必须提交外宿申请
申请外宿	时间	○ 当天 23:00为止 ※ 周末(周五~周日)及公休日也得申请外宿	
	方法	○ 利用学生信息系统或者翰林大学综合手机软件	
禁用物品与行为 (给予扣分)		○ 未经允许的电器(加热)用品: 电热毯, 电水壶, 加热器 ※ 可以使用电脑, 打印机, 台灯, 吹风机, 小型吸尘器, 电风扇	
		○ 宿舍内禁止吸烟(若发现立即退舍)与饮酒	

2) 生活指导及设备支援业务

类别		时间	方法与顺序
管理室	生活指导与咨询	20:00~24:00	○ 管理赏、罚分制度, 申请外宿等
	出入及设施管理	05:00~24:00	○ 出入管理 ○ 申请设施和生活上不便的内容 - 在学生信息系统或者翰林大学综合软件上申请 ○ 借体育器材和吸尘器
办公室	设施维修, 修理	平日 08:30~17:30	○ 设施检查, 维修等
	设施使用申请		○ 瑜伽室, 礼堂等使用申请, 补发卡钥匙
	教育项目		○ 进行教育项目

3) 加分及扣分制度

○ 加分

加分	内容
3~5分	○ 发生火灾或者有紧急患者时起模范带头作用, 迅速处理事情的学生
1~3分	○ 主动预防与举报违反规定行为的学生
1~2分	○ 平时及查寝时礼貌文明、具有模范带头作用、得到舍管及馆长肯定的学生
1~3分	○ 积极参加生活馆指定的课程、特讲、座谈会等活动的学生
4小时/1分	○ 积极参加服务活动, 与学校其他奖赏未重复者

○ 奖赏制度

类别	选拔方法	人数	优惠
优秀模范奖	每学期加分10分以上者中前10名	10名左右	○ 下一学期优先入舍权及宿舍选择权 ○ 减免住宿费
模范住宿生奖	每学期加分5分以上者中、由各楼层舍管负责推荐1名	15名左右	○ 下一学期优先入舍权及宿舍选择权

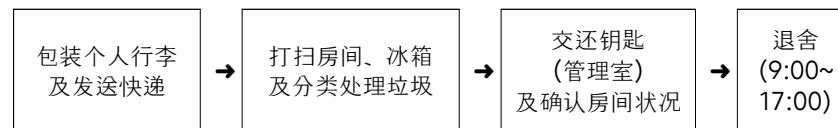
○ 处罚种类

分数	内容	비고
扣15分	<ul style="list-style-type: none"> ○ 使用或携带火种及危险品的行为【永久退舍】 ○ 盗窃嫌疑、暴力行为、赌博、性犯罪等不道德的行为【永久退舍】 ○ 故意损害室内器物的行为 ○ 异性结伴入室的行为【永久退舍】 ○ 让外部人员住宿的行为 ○ 在非吸烟区吸烟的行为(包括电子烟类) ○ 出入卡(学生证)转让给其他人或者转让使用的行为 	立即退舍
扣10分	<ul style="list-style-type: none"> ○ 使用违禁电器(电热毯、电饭锅、电暖气等)的行为 ○ 闭馆后,无端离馆的行为 	
扣7分	<ul style="list-style-type: none"> ○ 替别人点名或者托他人点名的学生(1馆,8馆除外),未经许可擅自外宿的行为 ○ 未使用出入卡(学生证)的出入行为 ○ 未履行安全指导与欺骗宿舍管理员的行为 ○ 饲养宠物的行为 	
扣5分	<ul style="list-style-type: none"> ○ 将公用物品(房间及休息室备品、熨斗、晾衣架等)运出外部的行为 ○ 擅自移动室内设施的学生 ○ 随便换房间或者搬家的行为(包括同一馆) ○ 不经他人允许擅自使用他人物品的学生 ○ 饮酒后不处理呕吐的行为或者闹酒行为 ○ 在宿舍内饮酒(包含所有的酒类的行为) 	
扣3分	<ul style="list-style-type: none"> ○擅自外舍行为 但,自由生活馆在通知的点名日期没有入室记录或申请外舍时,视为擅自外舍。 ○ 未参加宿舍主管的教育的行为(OT及消防教育等) ○ 未提交必备材料的学生(结核诊断书):多次不履行时退舍 ○ 虚拟提交父母的联系方式与材料的行为 ○ 损坏备品的行为(乱写,刀痕,粘贴贴纸等) ○ 随便排放垃圾(包括食物垃圾)及乱丢乱扔,使用公用设施后没做好整理的行为 ○ 运用时间以外使用便利设施(电视,洗衣机等)的行为 ○ 外出时不关闭房间内的电热器(空调,电脑,卷发器等)的行为 ○ 退舍时卫生打扫状态不佳和无端占用公共场所的行为 ○ 退舍时没返还出入卡(卡钥匙或者没申报退舍的行为) 	

分数	内容	비고
扣1分	<ul style="list-style-type: none"> ○ 未在指定区域内进餐的学生 ○ 借用舍管万能钥匙两次以上的学生(第二次开始每次扣分) ○ 不经室友的同意让其他学生出入房间的行为 ○ 公用冰箱的食物管理不良的行为(发生损伤或恶臭等) ○ 在共同场所(走廊等)、快递室(保管所)等放置物品和行李的行为(3周后再次不履行时物品、行李废弃处理) ○ 房间清洁不良 ○ 指定区域以外收送餐的行为(包括自由生活馆) ○ 点名时移动的行为(包括自由生活馆) 	

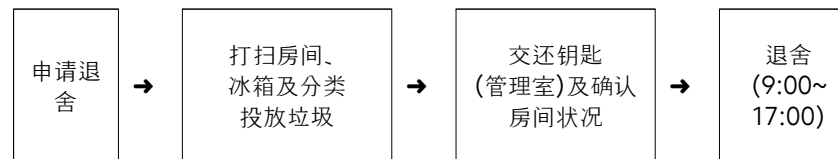
4) 退舍与退款

○ 一般退舍:学期末(其他通知)



注) 外国学生可以保管行李(咨询管理室)

○ 中途退舍:学期中 / 综合信息系统“住宿生信息”申请



○ 退款规定(中途退舍)

类别		内容
入住指定日前	8天前	全额退款
	7天前~入住指定日前	退款90%

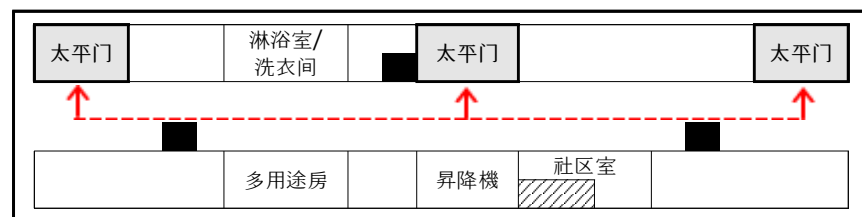
类别	内容	
入住指定日后	8周前	先扣款30%后, 按日核算退款
	9周后	无退款 但, 以下两种情况可以扣款30%后, 按日核算退款 1) 疾病或事故(需备诊断书: 退舍15天内开具的才有效), 2) 因就业(实习)而退舍时, 需经学生生活馆馆长的同意
备注	<ul style="list-style-type: none"> ○ 退款时按日计算费用=学期宿舍费/学期上课日数 ○ 退舍日: 退还钥匙为准 	

5) 紧急情况处理方法

类别	内容	
火灾	① 首先向周围大喊“着火了!” ② 及时向管理室报告 ③ 速使用附近的灭火器灭火。不能灭火或者火情恶化时拨打119 ④ 通过就近的紧急通道跑到一楼室外躲避(禁止使用电梯)	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">发现火灾时</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">“向周围大喊”着火了”</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">及时向管理室报告</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">进行广播及敲响紧急(火灾)警铃</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">开门之前先触摸一下门把手 ① 如果不烫, 开门逃生(绝对不可使用电梯)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">② 如果烫手, 用衣服或者被褥堵住门缝防止浓烟渗透, 并利用窗户求救</div>
地震	① 摇动时躲在桌子下保护身体 ② 摇动停止后通过楼梯跑向出口, 通过楼梯避难(穿鞋子) ③ 避开围墙、玻璃窗, 跑到运动场等空旷的地方	

类别	内容	
漏电	① 关闭电源或拉电闸防范漏电 ※ 8馆的电闸在学生鞋柜内 ② 向管理室报告	
急救	① 首先向管理室报告 ② 管理室(舍监)确认后同往医院或者拨打119求救 ※ 心肺功能出现障碍时4分30秒之内进行心肺复苏 (按压30次胸膛后进行两次人工呼吸, 反复实施)	
★应急要领	<ul style="list-style-type: none"> ○ 熟记灭火器的位置和使用方法 ※ 灭火器使用方法: 参考灭火器使用须知 ○ 了解紧急出口位置(紧急情况下禁止使用电梯, 请走楼梯) ○ 紧急情况下可使用应急锤等工具进行逃脱 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 拔应急锤 → 击打玻璃右上角 → 确保出口后逃脱 </div>	

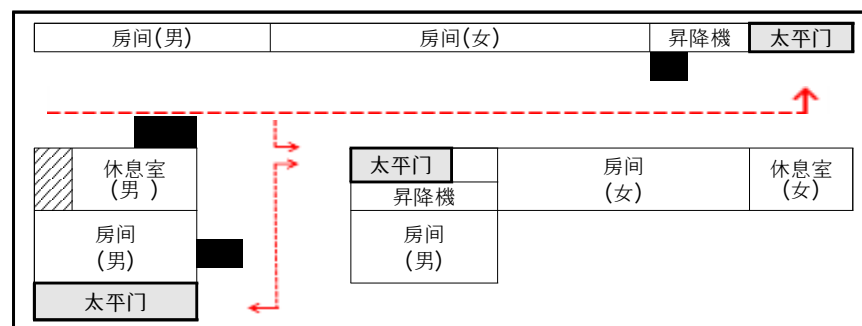
○ 紧急通道(1馆)



注) 灭火器 位置: ■ / 缓降器 位置: ▣(5, 9层)

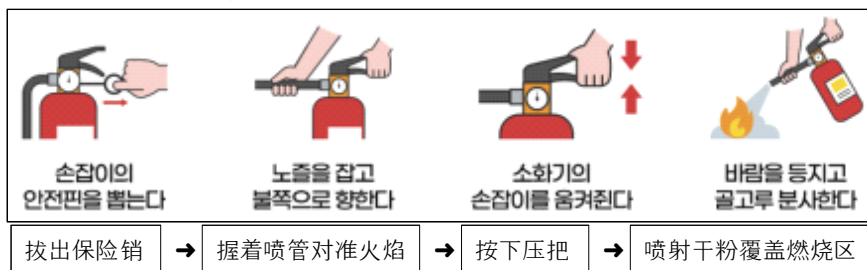
○ 紧急出口及灭火器位置(2,3,4,5,6,7馆): 建筑物两侧

○ 紧急通道(8馆)



注) 灭火器 位置: ■ / 缓降器 位置: ▣

○ 灭火器位置和使用方法



3. 各式各样的寝室

1) 设施情况: 可容纳2,709名住宿生

- 包括新宿舍楼一共有8个宿舍楼。为学生提供舒适与惬意的环境, 最近重新装修了6个宿舍楼。

类别	1馆	2馆	3馆	4馆	5馆	6馆	7馆	8馆	
人间	3人间			2人间					
收容 人员	男(989)	294	177	57	-	-	186	-	275
	女(1,720)	405	-	117	186	183	-	122	707
	合计(2,709)	699	177	174	186	183	186	122	982
宿舍费 (千韩元)	学期	630	724				942	1,202	
	假期(1夜)	6	-				11		

- 注) 1. 不含餐费
2. 3馆: 外语馆
3. 假期: 5夜以上申请时可以使用

2) 入舍申请期间

类别	对象	时间	备注
第一 学期	在校生(本科, 研究生), 计划复学者	12月中旬	○ 可申请4个月
	新生(本科, 研究生), 插班生	1月中旬	
第二 学期	前一学期(第一学期), 在校生(本科, 研究生), 计划复学者	6月初	○ 可申请4个月
	在校生(本科, 究生), 计划复学者	7月初	○ 补充选拔

注) 补充选拔: 另行通知

3) 住宿生选拔标准

- 是否具备团体生活所需的基本道德、社会性等生活评分(赏·罚分)占大比重。

类别	选拔标准	备注
第一 学期	赏·罚分 100%	○ 优先选拔: 新生与在校生优先选拔对象 ○ 一般选拔(在校生): 根据院系, 年级, 性别等比率及标准进行选拔
第二 学期		○ 优先选拔: 新生, 续住在校生 ○ 一般选拔(在校生): 对新申请宿舍的学生进行选拔

- 注) 1. 罚分15分以上或者永久退舍者除外
2. 其他优先选拔: ※ 未优先选拔房间
残疾人(含帮助残疾者的学生)、国家有功者的子女、生活保护对象(需提交相关证明材料), 研究生、在外国国民(只享受一年优惠)、留学生、前一学期担任过住宿生委员/舍监助理或者获得生活馆奖赏者。

4) 使用期间与优惠

类别	申请时期	缴纳期间	优惠
4个月 (学期中)	年 2次 (每学期)	每学期	

注) 1. 假期开馆设施: 1馆, 8馆
2. 在另外的假期申请期间, 学校综合信息系统上可以申请

4. 多+文化宿舍

1) 外国语馆(3馆)

类别	内容	
申请及 选拔	对象	○ 新生, 在校生 ※ 语言类别: 英语, 中文, 日语, 俄罗斯语
	方法	○ 学生生活馆学期中, 按照入舍申请期间可在学校综合信息系统申请
	标准	○ 跟学生生活馆入舍选拔标准同一
经营	目的	○ 与外国交换生一起生活, 可以学习外语和体验外国文化 (但, 按照各外国学生人数, 也许和韩国学生成为室友)
	内容	○ 通过交换生辅导项目了解外国语和外国文化

2) 适应多文化宿舍的态度

○ “Living in Harmony”(和谐生活)

类别	内容	
背景	○ 每学期有200多名交换生在宿舍生活 ○ 有时会发生语言, 文化差异问题	
优点	○ 可以提高外语水平, 了解各种外国文化 ○ 通过分享与沟通、互相了解和尊重发扬全球公民意识	



宽容姿态及	○ 改变对多种文化的认识	○ ‘差别’变成‘差异’
-------	--------------	--------------

类别	内容	
行动要领	○ 需要有成熟的公民意识	○ 多文化=Rainbow(彩虹: 有朋自远方来不亦乐乎)
	○ 先打招呼, 相互让步, 准守生活守则	

[행정실 연락처]

구 분	전화번호
행정실	033)248-3601~2

[관리실 연락처]

구 분	공용 휴대폰 번호
1관	010-7402-4711
2관	010-7403-4712
3관	010-7403-4713
4관	010-7405-4714
5관	010-7406-4715
6관	010-7406-4716
7관	010-7407-4717
8관	010-7408-4718